

SGULP! S.a.s.

Nido Perle e Pirati

Via Stendhal n. 65 • Milano, 20144 – Tel. 02/89763097 – cell. 338/7763196

REGOLAMENTO

Anno scolastico 2026/2027

Art. 1 Finalità

- 1- Il nido è uno spazio educativo per bambini dai 6 mesi ai 36 mesi e si struttura tenendo conto delle necessità di ogni singolo bambino e della sua famiglia.
- 2- L'asilo nido ha come finalità:
 - la formazione e la socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
 - la cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
 - il sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.
- 3- il Nido deve inoltre assicurare un ambiente e un'educazione che favoriscano lo sviluppo del bambino i primi apprendimenti, in un rapporto costante ed organico con la famiglia ed in collegamento con le istituzioni scolastiche, in particolare la scuola dell'infanzia.

Art. 2 Struttura ed Organizzazione

- 1- L'asilo nido Perle e Pirati è un open space utilizzato nell'arco della giornata a seconda delle attività proposte
- 2- L'organizzazione della giornata educativa prevede attività per piccoli gruppi di età omogenea: la suddivisione in gruppo omogenei risponde alle diverse esigenze di sviluppo psico-fisico del bambino: alimentazione, motricità, sviluppo del linguaggio, della socializzazione e dei legami affettivi.
- 3- Il nido offre orari di frequenza flessibili, con tecniche educative proposte da educatrici esperte e preparate.

Art. 3 Coordinamento

- 1- Il coordinatore:
 - a) coordina la realizzazione del progetto educativo attraverso l'individuazione e la programmazione degli obiettivi generali e specifici, l'analisi dei bisogni dei bambini a livello comunicativo, espressivo e cognitivo;
 - b) concorre all'organizzazione dei servizi relativamente all'articolazione e alla strutturazione degli ambienti, alla scelta di materiali ludici e didattici e alle attività con i bambini;
 - c) supporta il lavoro di gruppo delle educatrici e ne promuove l'aggiornamento.
- 2- Le conoscenze e le competenze del Coordinatore sono a disposizione di tutte le componenti dell'asilo nido: bambini, educatrici e genitori; questi ultimi possono richiedere incontri e colloqui individuali.
- 3- Durante l'anno educativo verranno organizzate 3 incontri con i genitori (inizio, metà e fine anno).
- 4- Nel mese di maggio, a conclusione del percorso educativo verrà organizzata la gita di fine anno, per la quale sarà richiesta la presenza di un adulto accompagnatore e responsabile del bambino.

Art. 4 Calendario di funzionamento

- 1- Nell'anno educativo 2025/2026 l'attività si svolgerà da lunedì 31 agosto 2026 a venerdì 30 luglio 2027.
- 2- L'asilo nido è un servizio aperto dal lunedì al venerdì. L'asilo nido rimane chiuso il sabato e la domenica.
- 3- Festività e ponti: **L'asilo nido rimarrà chiuso nei seguenti giorni e festività:**

-Ognissanti: domenica 01 novembre 2026

-Festa patronale e Immacolata Concezione: lunedì 07 e martedì 08 dicembre 2026

-Vacanze Natalizie: chiusura da venerdì 25 dicembre 2026 (compreso) a domenica 27 dicembre 2026 (compreso).

Nei giorni 28, 29, 30 dicembre 2026 essendo infrasettimanali ma all'interno delle festività natalizie, verrà garantito il servizio dalle 08.00 alle 16.00. Solo per i giorni 24 e 31 dicembre, essendo prefestivi, il nido chiuderà alle ore 13.00.

-Successivamente il nido riaprirà lunedì 11 gennaio 2027.

-Epifania: mercoledì 06 gennaio 2027

-Vacanze Pasquali: chiusura dal venerdì 26 marzo (compreso) al lunedì 29 marzo (compreso) 2027

-Feste nazionali: domenica 25 aprile 2027, sabato 01 maggio 2027, mercoledì 02 giugno 2027.

-Eventuali ponti: il nido non effettuerà ponti nell'anno educativo 2026/2027 se non nelle date sopra descritte.

L'asilo nido garantisce l'apertura durante i ponti solo con la formazione di almeno due classi (16/20 bambini). Le presenze verranno richieste nei giorni precedenti per dare modo di organizzarsi al meglio.

Art. 5 Orari e modalità di funzionamento

- 1- L'asilo nido è aperto dalle ore 8.00 alle ore 18.30. L'entrata all'asilo è consentita fino alle ore 9.30.
- 2- Le uscite sono:
 - dalle 12.45 alle 13.00 (limite minimo di 15 ore di frequenza settimanale)
 - dalle 15.45 alle 16.00
 - dalle 16.30 alle 17.30
 - dalle 17.30 alle 18.30
- 3- L'uscita delle 18.30 è intesa un orario "massimo" ed è da considerarsi "su richiesta" da parte dei genitori interessanti e soprattutto non sarà occasionale ma duratura e continuativa.
I genitori sono tenuti ad avvisare con anticipo la necessità di usufruire di tale orario.

Il nido dovrà chiudere alle 18.30, pertanto si chiede la massima puntualità come per l'orario di ingresso al nido del mattino, nell'arrivare a prendere il proprio bambino almeno alle **18.25** per aver il tempo di vestirlo, prepararlo e permettere l'uscita entro le 18.30.

Eventuali entrate posticipate (causa visite mediche o vaccinazioni) dovranno essere comunicate anticipatamente e, ad ogni modo, dovranno avvenire entro le ore **10.30**.
- 4- La data dell'inserimento verrà fissata dalla responsabile delle educatrici, tenendo conto delle esigenze della famiglia. L'inserimento dura in media due settimane e prevede la presenza di un genitore, rispettando e considerando i tempi di ogni singolo bambino.

Art. 6 Iscrizioni e rette

- 1- Le domande d'iscrizione per l'accoglimento dei bambini vengono accettate tutto l'anno.
- 2- In caso di una lista di attesa si prediligerà coloro che non sono iscritti ai nidi d'infanzia comunali.
- 3- Al momento dell'iscrizione la famiglia verserà una quota di € 350,00 che comprende l'assicurazione e il diritto al posto e che in nessun caso sarà rimborsabile.
- 4- Gli orari e i costi disponibili sono i seguenti:
 - 8.00/12.45 - 13.00 la quota è di € 720,00.
 - 8.00/15.45 - 16.00 la quota è di € 750,00.
 - 8.00/16.30 - 17.30 la quota è di € 790,00.
 - 8.00/17.30 - 18.30 la quota è di € 830,00.

La retta comprende i pasti, le merende, pannolini e la biancheria per la nanna.

Le rette di cui al presente punto possono subire variazioni in aumento nella misura massima del 5% alle condizioni disciplinate al punto n. 8 del presente articolo.

- 5- L'ammontare della retta dovrà essere versato entro il **giorno 5 di ogni mese**. A fronte di tale pagamento verrà rilasciata regolare fattura esente IVA (Art. 10 comma 21 DPR 633).

In caso di ritardato versamento della retta, oltre l'ottavo giorno lavorativo del mese in corso, verrà applicata d'ufficio una maggiorazione di € 30 sulla retta del mese successivo.

- 6- La retta mensile dovrà essere versata per intero anche se l'inserimento avvenisse dopo il 15 del mese definito in accordo con i genitori del bambino.
- 7- Al momento dell'iscrizione l'utente si impegna a garantire il pagamento delle undici rette mensili, o nel caso di iscrizione in corso d'anno, il pagamento delle rette dall'inizio della frequenza fino a fine luglio compreso.

L'inserimento del bambino avviene a partire dal 6° mese di vita. Non è contemplato un inserimento tardivo oltre tale età. Laddove la famiglia richiedesse un inserimento posteriore dall'inizio dell'Anno educativo (settembre) con il proprio bambino già di 6 mesi compiuti, si impegnerà a versare comunque le quote rette mensili per il mantenimento del posto.

- 8- La Direzione si riserva la possibilità di incrementare le rette di cui al presente articolo (nella misura massima del 5%), qualora la struttura fosse fortemente incisa da incrementi tariffari applicati dai propri fornitori di energia elettrica e gas, riconducibili alla instabilità geopolitica in corso. La direzione, qualora ne ricorrano i presupposti, si impegna a comunicare alla famiglia l'applicazione e la misura di tale sovrapprezzo con un preavviso di almeno 10 giorni solari rispetto alla scadenza della prima mensilità e, qualora richiesto, la direzione si rende disponibile ad esibire la documentazione che ne giustifica l'applicazione.

Art. 7 Sconti

In caso di assenza per malattia per un minimo di 2 settimane consecutive (10 giorni lavorativi), nel corso dello stesso mese, verrà applicato uno sconto forfettario del 10%. Per l'applicabilità di tale sconto è necessario presentare il certificato medico al momento del rientro al nido. Al riguardo si precisa che non sono cumulabili ai fini del suddetto sconto periodi o giorni di malattia cadenti in mesi diversi. Per assenze dovute a ragioni differenti la retta rimane invariata. Non è previsto alcuno sconto per assenze per vacanze.

- 1- Sono previsti sconti da concordare con la Direzione per fratelli e/o sorelle, o gemelli frequentanti in contemporanea.
- 2- Gli sconti non sono cumulabili tra loro.

Art. 8 Recesso

- 1- Il recesso anticipato dal contratto da parte del genitore prima della fine dell'anno scolastico dovrà essere sempre comunicato per iscritto con un preavviso non inferiore a 30 gg. dalla data del giorno in cui avverrà il ritiro del bambino, in mancanza del quale sarà addebitata la retta pari al corrispettivo di due mesi a titolo di indennità sostitutiva del preavviso. Tale procedura dovrà essere osservata da parte del genitore anche qualora il recesso venga comunicato nel corso del primo mese di frequenza.
- 2- Nell'ipotesi di necessità di sospensione temporanea della frequenza del bambino (intendendosi per tale quella di durata non superiore ad un mese) per cause personali/famigliari, è necessario l'invio e/o la consegna da parte del genitore di una comunicazione scritta almeno 8 (otto) giorni prima l'inizio della sospensione medesima. In tal caso la retta sarà ridotta del 50% solo se la sospensione sarà superiore a 15 (quindici) giorni consecutivi. La sospensione temporanea non viene presa in considerazione per l'ultimo mese di frequenza, luglio, in quanto termina l'anno educativo. Per ottenere la riduzione del 50% della retta di luglio per non frequenza totale del bambino si richiede la comunicazione entro il 30 di maggio.

Art. 9 Corredo

Per la sicurezza dei bambini e la loro comodità, si richiede di prestare attenzione all'abbigliamento, senza troppi lacci, cinture, e/o bretelle.

Si raccomanda vivamente che all'ingresso, nel caso specifico le bambine, non indossino orecchini, braccialetti o collanine.

Art. 10 Documenti richiesti

- 1- Al momento dell'inserimento per una tutela della salute e della prevenzione delle malattie dei bambini ospitati si richiede una fotocopia dei certificati delle vaccinazioni effettuate e una dichiarazione di buona salute.

Art. 11 Malattia e allontanamenti

1- Nel caso i bambini manifestassero i seguenti sintomi:

- Febbre (superiore 37.5); Laddove il bambino venisse allontanato dal nido con febbre superiore ai 38 gradi si richiede che il giorno dopo rimanga a casa per scrupolo, in osservazione.
- Diarrea (dopo tre scariche liquide in un breve lasso di tempo);
- Congiuntivite purulenta;
- Vomito persistente;
- Esantema o eruzione cutanea ad esordio improvviso: sarà richiesto alla famiglia l'allontanamento del bambino dalla struttura e visita dal proprio pediatra che rilascerà adeguato certificato.

Per qualsiasi eventuale ulteriore dettaglio sanitario si rimanda alle linee guida sanitarie della Regione Lombardia.

- 2- Per quanto riguarda la somministrazione dei farmaci si precisa che il personale non è autorizzato a somministrare alcun farmaco ai bambini frequentanti.
- 3- In caso di malattie infettive il genitore è tenuto a comunicarlo immediatamente al nido e per la riammissione nella piccola comunità sarà richiesto il certificato medico. Ogni giorno di assenza dovrà essere comunicato al nido in mattinata con una semplice telefonata.
- 4- A seguito di allontanamento per i motivi sopra descritti, e in caso di assenza dal nido per malattia per 6 giorni consecutivi (sabato e festivi compresi), è necessario che il genitore contatti il proprio pediatra di famiglia, in quanto per la ripresa della frequenza dovrà presentare un'autocertificazione in cui attesti di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico.

Per tutelare la salute di tutta la comunità infantile, il bambino che frequenta il nido deve essere in buona salute.

Il personale sarà giornalmente a disposizione per scambi di informazione tra il nido e la famiglia.

Per integrale accettazione:

(data) _____

(nome bambino/a) _____

(firma genitore) _____